



Protocol toelating, schorsing en verwijdering van leerlingen

Stichting Surplus

Bewerkt door:

Versie	Datum	Auteur	Wijziging
1.0	23-10-2024	S. van der Zee	Eerste opzet
1.1	12-12-2024	S. van der Zee	Wijzigingen n.a.v. juridische toetsing

GMR Stichting Surplus:

Versie	Datum	Gevraagd	Besluit/opmerkingen
1.0	6-3-2025	Advies	Advies herziening protocol doorvoeren

CvB Stichting Surplus:

Versie	Datum	Gevraagd	Besluit/opmerkingen
1.0	7-1-2025	Voorgenomen besluit	Voorgenomen besluit
1.0	17-3-2025	Definitief vaststellen	Definitief vastgesteld

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	3
1. Inleiding	4
1.1. Bevoegdheid	4
2. Toelating	5
2.1 Toelatingsprocedure	5
2.2 Weigeringsgronden	5
3. Situaties die kunnen leiden tot schorsing en/of verwijdering	7
4. Schorsing	7
4.1 Procedure schorsing	7
5. Verwijdering	8
5.1 Procedure verwijdering	8
6. Grensoverschrijdend gedrag van ouders/verzorgers	9
7. Bijlage	10
Bijlage 1 Voorbeeldbrief schorsing	10
Bijlage 2 Voorbeeldbrief voornemen tot verwijderen	11
Bijlage 3 Voorbeeldbrief verwijderen	12

1. Inleiding

Nederland kent een Leerplichtwet. Leerlingen van 5 tot 16 jaar zijn leerplichtig. De meeste kinderen gaan al naar school als ze 4 jaar zijn, maar zij vallen dan nog niet onder de leerplicht. De leerplicht begint op de 1e dag van de nieuwe maand nadat het kind 5 is geworden. Toelating is daarom het uitgangspunt, weigering de uitzondering.

Daarnaast hebben ouders keuzevrijheid van de school voor hun kinderen. Deze keuze bepalen zij onder meer aan de hand van de pedagogische en didactische opvattingen van de school. De keuzevrijheid is grondwettelijk verankerd, evenals de vrijheid onderwijs aan te bieden. Wij gaan zorgvuldig met de schoolkeuze van ouders om. Ook daarom is toelating het uitgangspunt en weigering de uitzondering.

In dit protocol geven wij aan welke kaders Stichting Surplus hanteert bij de toelating van leerlingen. Hierbij zijn de wettelijke kaders als uitgangspunt genomen.

Deze regeling beschrijft ook de wijze waarop Stichting Surplus - indien noodzakelijk - overgaat tot het schorsen en verwijderen van leerlingen.

Niet altijd is het gedrag van de leerlingen zelf dat aanleiding geeft tot de uiterste maatregel van verwijdering. Ook het gedrag en/of opstelling van ouders kan aanleiding zijn om als uiterste maatregel over te moeten gaan tot verwijdering van de leerling.

Dit protocol geldt voor alle scholen van Stichting Surplus. In de schoolgids van elke school is een verwijzing naar dit protocol opgenomen.

De ingangsdatum van deze regeling is 17 maart 2025.

1.1. Bevoegdheid

In artikel 7.2.i. van het managementstatuut van Stichting Surplus wordt vermeld dat toelating en schorsing van een leerling alleen plaatsvindt door de directeur, respectievelijk na en in overleg met het College van Bestuur en nadat aan de vastgestelde zorgvuldigheidseisen is voldaan.

Het College van Bestuur neemt het besluit tot verwijdering van een leerling.

2. Toelating

2.1 Toelatingsprocedure

- De beslissing over toelating van leerlingen berust bij het College van Bestuur. In het managementstatuut van Stichting Surplus is de bevoegdheid over toelating gemandateerd aan de directeur van de school.
- Als een kind de leeftijd van drie jaar heeft bereikt, kan deze aangemeld worden bij een school van Stichting Surplus.
- Met de inschrijving van een kind op één van de scholen van Stichting Surplus aanvaarden en respecteren de ouders/verzorgers de uitgangspunten en doelstellingen van het bestuur van Stichting Surplus, zoals vastgelegd in de statuten.
- Ouders moeten hun kind schriftelijk bij een school aanmelden, zo mogelijk ten minste tien weken voorafgaand aan de datum waarop de toelating wordt gevraagd. Ouders mogen hun kind bij meerdere scholen tegelijkertijd aanmelden. Zij moeten dan wel aangeven dat zij hun kind ook bij een andere school hebben aangemeld en wat de school van hun voorkeur is.
- De directeur moet na de aanmelding beoordelen of de leerling extra ondersteuning nodig heeft. De directeur kan daarbij gebruik maken van:
 - informatie van de ouders over de eventuele beperkingen die het kind heeft in zijn deelname aan het onderwijs;
 - het onderwijskundig rapport;
 - aanvullend onderzoek of aanvullende informatie van de basisschool, om vast te stellen welke specifieke zorg- of ondersteuningsbehoefte de leerling heeft.
- De directeur van de betreffende school kan de aanmelding ook buiten behandeling laten, wanneer ouders onvoldoende gegevens hebben aangeleverd om de aanmelding te kunnen beoordelen. Deze gegevens moeten wel aan ouders gevraagd zijn en zij moeten wel eerst in de gelegenheid worden gesteld om de ontbrekende gegevens aan te vullen. Binnen vier weken na het verstrijken van de door de directeur gestelde termijn moeten ouders op de hoogte worden gebracht dat de aanmelding niet in behandeling wordt genomen. In zo'n situatie is er geen zorgplicht en bestaat er ook geen bezwaarmogelijkheid.
- De directeur neemt over de aanmelding een besluit. Het besluit wordt zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk zes weken na ontvangst van de aanmelding genomen en schriftelijk doorgegeven aan de ouders. Deze termijn kan met maximaal vier weken worden verlengd. Wordt de beslistermijn van tien weken overschreden en is de leerling ondertussen niet op een andere school ingeschreven, dan wordt de leerling tijdelijk tot de school toegelaten.

2.2 Weigeringsgronden

Een leerling kan worden geweigerd als;

- er geen plaatsingsruimte is in de school;
- de identiteit van de school niet wordt onderschreven;
- de leerling extra ondersteuningsbehoeften heeft waarin de school niet kan voorzien;
- er sprake is van ernstige verstoring van de rust of de orde door het gedrag van het kind en/of de ouders/verzorgers.

Om als directeur tot het oordeel te komen dat niet kan worden voorzien in de extra ondersteuningsbehoefte van de leerling, moet (nadat eerst is vastgesteld dat de ondersteuningsbehoefte van de leerling niet aansluit op het ondersteuningsprofiel van de school) eerst onderzocht worden of de school zelf door middel van doeltreffende aanpassingen de benodigde ondersteuning kan bieden of dat er ondersteuning mogelijk is met hulp van het

samenwerkingsverband. De verplichting tot het verrichten van doeltreffende aanpassingen geldt niet wanneer deze voor de school onevenredig belastend zijn.

Zorgplicht bij weigering toelating

- Alleen als het gaat om een leerling die extra ondersteuning behoeft en de school niet kan voorzien in een passende onderwijsplek, moet de directeur eerst een andere school vinden die zich schriftelijk bereid verklaart om de leerling toe te laten. In andere gevallen bestaat deze zorgplicht niet.
- De school moet na overleg met de ouders en met inachtneming van de ondersteuningsbehoefte van de leerling en de schoolondersteuningsprofielen van de betrokken scholen ervoor zorgen dat een andere school wordt gevonden die bereid is de leerling toe te laten.
- Voor een leerling die geïndiceerd is voor het speciaal basisonderwijs (SBO) of het speciaal onderwijs (SO) zal eerst ook nog een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) door de school moeten worden aangevraagd.

Voorwaarden weigeringsbesluit en mogelijkheden tot bezwaar

- Wanneer de school voornemens is toelating te weigeren omdat er geen passende plek voor de leerling is, wordt dit met de ouders besproken, voordat het schriftelijke besluit wordt verzonden.
- Een besluit van weigering wordt schriftelijk en met redenen toegezonden of uitgereikt aan ouders waarbij gewezen wordt op de bezwaarmogelijkheid.
- Bezwaar tegen dit besluit dient schriftelijk binnen zes weken na de mededeling ingediend te worden bij het College van Bestuur van Stichting Surplus. Bij een bezwaar worden eerst de ouders gehoord, waarna binnen vier weken na ontvangst van het bezwaar het College van bestuur een besluit neemt.
- Naast een bezwaarschrift kunnen ouders ook een verzoekschrift indienen bij de Geschillencommissie Passend Onderwijs in Utrecht. Voor actuele contactgegevens kunt u kijken op www.onderwijsgeschillen.nl.
- Als ouders naast het bezwaar ook een geschil hebben voorgelegd aan de Geschillencommissie Passend Onderwijs, neemt Stichting Surplus pas een beslissing op het bezwaar nadat de Geschillencommissie Passend Onderwijs een oordeel heeft uitgesproken.

Starten op de school

- Om als leerling tot een school van Stichting Surplus te worden toegelaten, moet een kind de leeftijd van vier jaar hebben bereikt.
- De directeur van de school kan voor kinderen die nog niet eerder tot school zijn toegelaten, toelatingstijdstippen vaststellen op ten minste eenmaal per maand.
- Kinderen die de leeftijd van drie jaar en tien maanden hebben bereikt kunnen tot het bereiken van de leeftijd van vier jaar gedurende ten hoogste vijf dagen worden toegelaten. Dit kunnen ook maximaal tien dagdelen zijn. De directeur maakt hierover afspraken met de ouders.

3. Situaties die kunnen leiden tot schorsing en/of verwijdering

Het schorsen en/of verwijderen van een leerling dient een uitzonderingsmaatregel te zijn. Er dient sprake te zijn van ernstig grensoverschrijdend gedrag. In de volgende gevallen - ter indicatie - kan sprake zijn van een aanleiding tot het nemen van deze maatregel:

- een voortdurend, storend, agressief gedrag van de leerling, waardoor de voortgang van het onderwijs ernstig wordt verstoord;
- de leerling vergt een onevenredig groot deel van de aandacht van de onderwijsorganisatie, waardoor gestelde doelen niet of nauwelijks worden bereikt;
- bedreigend of agressief gedrag van de ouders van de leerling waarbij herhaling niet is uitgesloten en waardoor gegronde vrees is ontstaan voor de veiligheid van het personeel of de leerlingen of voor de ongestoorde voortgang van het onderwijs (zie artikel 6);
- het bij voortdurend blijf geven van het niet respecteren van algemene fatsoensnormen direct verband houdend met de school.

4. Schorsing

Een schorsing duurt maximaal vijf schooldagen. De leerling dient daarna in beginsel¹ weer toegelaten te worden op school.

Een uitzondering op de maximale duur van de schorsing vormt de schorsing die ingaat terwijl er overleg gaande is over de definitieve verwijdering van de leerling. De schorsing duurt dan net zo lang als de tijd die nodig is om te komen tot een beslissing over de eventuele verwijdering.²

4.1 Procedure schorsing

Als de directeur het voornemen heeft een leerling te schorsen, worden de volgende stappen genomen.

1. De directeur overlegt met het College van Bestuur over zijn voornemen tot schorsing.
2. In dit overleg wordt nadrukkelijk aandacht geschonken aan feiten en omstandigheden en in hoeverre ouders bij het voortraject betrokken zijn.
3. De directeur overlegt met de leerplichtambtenaar over het voornemen tot schorsing.
4. Alvorens het besluit tot schorsing door de directeur wordt genomen, worden de ouders van de leerling door de directeur gehoord betreffende het voornemen tot schorsing.
5. Het besluit tot schorsing wordt schriftelijk en met opgave van redenen namens het bestuur door de directeur aan de ouders van de leerling meegedeeld. Tevens wijst hij de ouders op de mogelijkheid van het instellen van bezwaar en de wijze waarop dit dient te geschieden.
6. Indien de ouders het niet eens zijn met de schorsing kunnen zij bezwaar maken. De ouders kunnen een bezwaarschrift binnen de termijn van zes weken na dagtekening van het besluit indienen bij het College van Bestuur. Het College van Bestuur dient binnen vier weken hierop schriftelijk te reageren.

¹ De woorden 'in beginsel' betekenen dat er een apart, beargumenteerd besluit noodzakelijk is wanneer de directeur het besluit neemt tot een nieuwe schorsing.

² Het is in dat geval noodzakelijk om tot een huiswerkregeling te komen.

7. Bij schorsing langer dan één dag wordt de inspectie schriftelijk en met opgave van redenen van dit feit in kennis gesteld door de directeur. Hiervan wordt een kopie aan de afdeling leerplicht van de desbetreffende gemeente verstuurd.

5. Verwijdering

Definitieve verwijdering kan alleen plaatsvinden indien de directeur een andere school bereid heeft gevonden de leerling toe te laten. Een leerling mag gedurende het schooljaar niet op grond van onvoldoende vorderingen of op grond van veelvuldig spijbelen worden verwijderd.

In grote lijnen zijn er vier gronden voor verwijdering van een leerling:

1. De school kan niet (langer) voldoen aan de ondersteuningsbehoefte van de leerling. De verwijdering is dan vooral onderwijskundig en/of organisatorisch ingegeven. In dit geval is het van belang vast te stellen of de leerling formeel thuishoort in of toelaatbaar is tot het speciaal (basis) onderwijs of dat de leerling thuishoort in het regulier basisonderwijs. Een leerling is toelaatbaar tot het speciaal (basis)onderwijs als het samenwerkingsverband waartoe de school behoort de leerling toelaatbaar heeft verklaard of als het door een instelling van cluster 1 of 2 een toekenning heeft gekregen voor een intensief arrangement. Als die toelaatbaarheidsverklaring / toekenning aanwezig is, maar de ouders of de speciale basisschool weigeren met de plaatsing in te stemmen, dan kan de basisschool alsnog tot verwijdering overgaan.
2. Verwijdering op basis van ernstig wangedrag van de leerling. Enkele voorbeelden van wangedrag zijn: overtreding van de schoolregels, agressief gedrag, bedreiging, vandalisme, seksuele intimidatie. Verder moeten lichtere maatregelen hebben gefaald en moet de leerling en/of zijn ouders zijn gewaarschuwd dat bij de eerstvolgende keer van wangedrag tot verwijdering wordt overgegaan. Overigens is in de praktijk gebleken dat verwijdering (formele maatregel) gebaseerd moet zijn op een schoolreglement dat duidelijke grenzen stelt aan het gedrag van de leerling (informele maatregelen).
3. Ook het gedrag van ouders of de relatie tussen de school en ouders kan reden zijn om tot verwijdering over te gaan. In dit geval is het van groot belang dat er gedragsregels zijn hoe de school met wangedrag omgaat en wanneer de grens van verwijdering is bereikt. Dit kan worden gepubliceerd in de schoolgids. Belangrijk is echter dat de voorzieningenrechter niet alleen verlangt dat het om een ernstig verstoorde relatie gaat, waarvan het niet aannemelijk is dat herstel te verwachten is, maar ook dat de verstandhouding een negatieve invloed moet hebben op 'het ordelijk functioneren van de school'. Het onderwijsproces zelf zal er dus onder te lijden moeten hebben en niet alleen voor de leerling zelf, maar ook breder.
4. Verwijdering vanwege gedrag dat in strijd is met de grondslag van de school.

5.1 Procedure verwijdering

Als de directeur het voornemen heeft een leerling te verwijderen, worden de volgende stappen genomen.

1. De directeur overlegt met het College van Bestuur over zijn voornemen tot verwijdering.
2. In dit overleg wordt nadrukkelijk aandacht geschonken aan feiten en omstandigheden en in hoeverre ouders bij het voortraject betrokken zijn.

3. Alvorens te besluiten tot verwijdering van een leerling worden de ouders van de leerling door het College van Bestuur in de gelegenheid gesteld door het College van Bestuur te worden gehoord.
4. Het besluit tot verwijdering van een leerling wordt door het College van Bestuur genomen en schriftelijk onder opgave van redenen aan de ouders meegedeeld.
5. In het besluit tot verwijdering wordt melding gemaakt dat binnen de termijn van zes weken de ouders de mogelijkheid hebben om bezwaar kenbaar te maken bij het College van Bestuur. Het College van Bestuur beslist binnen vier weken over dit bezwaar.
6. Een kopie van het besluit tot verwijdering wordt gestuurd aan de leerplichtambtenaar van de betreffende gemeente en aan de Inspectie van het Onderwijs.
7. De directeur kan de leerling gedurende de behandeling van het verzoek om herziening van een besluit tot verwijdering de toegang tot de school ontzeggen³

6. Grensoverschrijdend gedrag van ouders/verzorgers

Het gedrag van ouders van een leerling kan aanleiding zijn de desbetreffende leerling te schorsen c.q. te verwijderen (zie artikel 3).

Voorafgaande hieraan bestaat de mogelijkheid de ouders de toegang tot school en het schoolplein te ontzeggen. Voordat dit besluit genomen wordt, vindt er overleg plaats tussen het College van Bestuur en de desbetreffende ouders. Een besluit tot ontzegging van de toegang wordt genomen door het College van Bestuur en schriftelijk medegedeeld.

Een besluit tot ontzegging van de toegang wordt genomen voor een afgebakende periode met daarin een uitnodiging voor een overleg met het College van Bestuur om te bezien in hoeverre het besluit gehandhaafd c.q. voortgezet moet worden.

Van alle gesprekken tussen de directeur en/of bestuurder en de desbetreffende ouders wordt een verslag gemaakt. Deze verslagen worden ter kennisname aan de ouders gestuurd.

³ Het is in dat geval noodzakelijk om tot een huiswerkregeling te komen

7. Bijlage

Bijlage 1 Voorbeeldbrief schorsing

Geachte heer/mevrouw.....,

Hierbij informeren wij u, dat wij uw kind (naam) ... dagen schorsen van school. Uw kind wordt voor deze periode dus de toegang tot de school ontszegd. De redenen die hieraan ten grondslag liggen zijn:

1. reden schorsing

2. voorgeschiedenis

3. reeds genomen stappen

Wij verwachten u op (datum en tijd) op school om met ons te kijken naar oplossingen om mogelijke verwijdering in de toekomst te voorkomen. Bij dit gesprek is/zijn eveneens aanwezig (naam).

Met vriendelijke groet,

(ondertekening door directeur

Bijlage 2 Voorbeeldbrief voornemen tot verwijderen

Geachte heer/mevrouw.....,

Hierbij informeren wij u, dat wij voornemens zijn uw kind (naam) van school te verwijderen. De redenen die hieraan ten grondslag liggen zijn:

1. Reden verwijdering
 - a. de school kan niet langer voldoen aan de zorgbehoefte van de leerling
 - b. er is sprake van ernstig wangedrag van de leerling of de ouders
 - c. er is sprake van gedrag dat in strijd is met de grondslag van de school
2. Voorgeschiedenis
3. Reeds genomen stappen (o.a. horen van de leerkracht)

Wij willen u graag uitnodigen om op school te komen voor overleg over ons voornemen (naam leerling) te verwijderen en nodigen u uit op (datum en tijd). In dit overleg gaan wij in op de volgende onderwerpen:

- de aanleiding voor deze maatregel
- de overwegingen van de school (de redenen)
- uw opvattingen over de zaak
- de procedure
- vervolgafspraken

Bij dit gesprek is/zijn eveneens aanwezig (naam).

Met vriendelijke groet,

College van bestuur

Bijlage 3 Voorbeeldbrief verwijderen

Geachte heer/mevrouw.....

Op (datum) spraken wij met u over het voornemen van (naam school) om over te gaan tot verwijdering van (naam leerling). We hebben in dat overleg onze argumenten uitgewisseld.

Door de school zijn de volgende overwegingen aangedragen: (neem hier dezelfde redenen op als in de brief voornemen tot verwijderen)

Door u is het volgende aangegeven: (argumenten ouders)

De school plaatst daar het volgende tegenover: (motivering school = zorgvuldige afweging van alle belangen)

Op basis van de weging van de argumenten blijven wij bij ons standpunt om (naam leerling) te verwijderen van (naam school).

Wij nemen hierbij nog de volgende maatregelen:

- de toegang tot de school ontzeggen m.i.v. (datum)
- het onderwijsaanbod in de tijd die nodig is om een andere school te vinden
- de verwachte verwijderingsdatum (kan pas wanneer er een school gevonden is)

Tot slot willen wij u aangeven dat u binnen 4 weken na dagtekening om herziening van dit besluit kunt vragen. Dit verzoek kunt u schriftelijk indienen bij: (naam en adres en contactpersoon bij het Bestuur)

Met vriendelijke groet,

College van bestuur