



Protocol informatievoorziening gescheiden ouders

Stichting Surplus

Bewerkt door:

Versie	Datum	Auteur	Wijziging
1.0	15-11-2024	S. van der Zee	Eerste opzet
1.1	12-12-2024	S. van der Zee	Opmerkingen van de Privacy Officer verwerkt
1.2	15-1-2025	S. van der Zee	Opmerkingen uit bestuursvergadering verwerkt
1.3	24-1-2025	S. van der Zee	Toevoegen van bijlage Overeenkomst informatievoorziening van niet samenwonende ouders

GMR Stichting Surplus:

Versie	Datum	Gevraagd	Besluit/opmerkingen
1.1	6-3-2025	Instemming	Instemming

CvB Stichting Surplus:

Versie	Datum	Gevraagd	Besluit/opmerkingen
1.1	3-2-2025	Voorgenomen besluit	Voorgenomen besluit
1.1	17-3-2025	Definitief vaststellen	Definitief vastgesteld

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	3
1. Inleiding	4
2. Als ouders gaan scheiden	4
3. Uitgangspunten	4
4. Praktische richtlijnen	4
4.1. Inschrijven van een leerling	4
4.2. Omgangsregeling en/of ouderschapsplan	5
4.3. Onderlinge problemen tussen ouders	5
4.4. Halen en brengen van en naar school	5
4.5. Informatievoorziening door de school	5
4.6. Uitschrijven van een leerling	6
Bijlage 1	7

1. Inleiding

Een echtscheiding tussen ouders van kinderen op school komt met enige regelmaat voor. Voor de kinderen is dit emotioneel een zware belasting. In de schoolorganisatie kunnen zich onduidelijke en onwenselijke situaties voordoen. Dit protocol beschrijft het informatiebeleid van de scholen van Stichting Surplus met betrekking tot echtscheidingssituaties¹.

2. Als ouders gaan scheiden

Als ouders gaan scheiden, dan is het zeer gewenst dat zij in een vroeg stadium de leerkracht c.q. de directeur hierover informeren.

Een scheiding is een heftige gebeurtenis voor alle gezinsleden. Vaak zorgt het op korte en langere termijn voor veranderingen in het dagelijks leven, zowel op praktisch als emotioneel gebied.

Bovendien blijkt uit wetenschappelijk onderzoek dat het uit elkaar gaan van samenwonende ouders negatieve gevolgen kan hebben op het functioneren en de ontwikkeling van kinderen. Wanneer de leerkracht op de hoogte is van de oorzaak hiervan kan hij/zij het kind beter ondersteunen. Als het moment van de echtscheiding concreet is geworden, dienen de ouders de school te informeren. Er wordt gevraagd om de "Overeenkomst informatievoorziening van niet samenwonende ouders" in te vullen waarin afspraken met de school worden vastgelegd.

3. Uitgangspunten

Het belang van het kind staat voorop. De school heeft de zelfstandige bevoegdheid zich een oordeel te vormen over dit belang. De medewerkers houden zich altijd afzijdig in een conflict tussen ouders en stellen zich neutraal op. Er wordt geen stelling genomen vóór of tegen één van beide ouders. Er wordt geen privé-informatie over de ouders uitgewisseld.

De school heeft een informatieplicht, conform de AVG, ten opzichte van de ouders, zowel tegenover de ouder met ouderlijk gezag als tegenover de ouder zonder gezag. Dat wil zeggen dat de school de ouders moet informeren over belangrijke feiten met betrekking tot de opvoeding en de verzorging van het kind. Deze plicht kan echter worden beperkt door een gerechtelijke uitspraak inzake het ouderlijk gezag conform BW, 1, art. 377 b en c.

4. Praktische richtlijnen

4.1. Inschrijven van een leerling

Bij inschrijving van een kind op een nieuwe school is een handtekening van beide ouders met gezag nodig. Een wisseling van school is voor een kind een ingrijpende gebeurtenis. Daarom moeten ouders het samen eens worden over deze beslissing.

¹ Waar wordt gesproken over gescheiden ouders kan ook worden gelezen 'ouders met een verbroken relatie'

4.2. Omgangsregeling en/of ouderschapsplan

Ouders die zijn gescheiden dienen de school adequaat te informeren over de relevante onderdelen van de opgestelde omgangsregeling en/of het ouderschapsplan. Er wordt gevraagd om de "Overeenkomst informatievoorziening van niet samenwonende ouders" in te vullen waarin afspraken met de school worden vastgelegd. Indien het geval van rechterlijke uitspraak over omgangsregeling en/of ouderschapsplan dienen de ouders een kopie van de gerechtelijke uitspraak met de school te delen.

4.3. Onderlinge problemen tussen ouders

De school is primair gericht op begeleiding van de kinderen, waarbij onder meer veiligheid en rust van het kind gewaarborgd dienen te worden. Om die reden is het niet toegestaan dat ouders hun onderlinge relationele problemen of conflicten op de school of via school beslechten.

Leerkrachten gaan geen gesprek aan met ouders over de echtscheiding. Op het moment dat het kind gebracht wordt, kan de ouder informatie over het welzijn van het kind mondeling aan de leerkracht doorgeven. Het is uitdrukkelijk niet de bedoeling dat op dat moment wordt gesproken over de echtscheiding of de ex-partner.

Indien dit wel gebeurt, zal de leerkracht het gesprek afbreken. Eventueel kunnen leerkrachten ouders doorverwijzen naar andere instanties / hulpverleners. Bij een dreigend conflict tussen ouders dat het welbevinden van het kind schaadt zal de school contact opnemen met bevoegde instanties (kinderbescherming / politie).

4.4. Halen en brengen van en naar school

Het halen en brengen van de kinderen van en naar school is de primaire verantwoordelijkheid van de ouder(s). De ouders dienen hierover zelf duidelijke afspraken te maken. De school handelt naar de uitspraak van de rechter, waarin de zorgregeling is vastgesteld of zoals door de ouders gezamenlijk is afgesproken. De zorgregeling moet dan wel op school bekend zijn. De school houdt het nodige toezicht op de uitvoering hiervan.

Indien de omgang van één van beide ouders met het kind van rechtswege is verboden, informeert de ouder de school op welke wijze het kind vanuit de klas/school naar huis gaat. In dit geval is het noodzakelijk dat de school beschikt over een kopie van de beschikking van de rechtbank.

4.5. Informatievoorziening door de school

Gescheiden ouders hebben recht op dezelfde informatie over het kind. De school moet zich daarbij neutraal opstellen. Gescheiden ouders zijn volgens het Burgerlijk Wetboek verplicht om elkaar te informeren over belangrijke zaken rondom hun kind. (zie artikel 1:377b BW)

Soms is de relatie tussen de ouders niet goed. Als de school hiervan weet, is deze verplicht beide ouders actief van informatie te voorzien. De school stuurt de informatie in tweevoud, dat wil zeggen aan iedere ouder afzonderlijk. Beide ouders worden betrokken bij belangrijke beslissingen en ontvangen dezelfde informatie van de school. Ook in het ouderschapsplan staan meestal afspraken opgenomen over onderwijs en het contact met de school.

Onder informatie wordt verstaan:

- Digitale nieuwsbrieven en uitnodigingen
- Rapporten (het officiële rapport gaat naar de verzorgende ouder; een kopie hiervan gaat naar de andere ouder);
- Rapportbesprekingen (beide ouders worden voor hetzelfde moment uitgenodigd, tenzij dit in de gegeven situatie onmogelijk blijkt; in het laatste geval vinden er twee gesprekken plaats);

- Ouderavonden (beide ouders worden voor dezelfde bijeenkomst uitgenodigd; het is aan beide ouders om hierover tevoren verstandige afspraken te maken);
- Soms wordt informatie meegegeven aan het kind (bijvoorbeeld over schoolkamp, sportdagen, excursies e.d). Dit zal terechtkomen bij de ouder waar het kind op dat moment verblijft. Het is de verantwoordelijkheid van ouders onderling om deze informatie met elkaar te delen. Belangrijke informatie staat ook op de website van de school.

Indien één van de ouders het ouderlijk gezag heeft en de andere ouder geen ouderlijk gezag heeft, dan zal de school slechts de ouder die met het ouderlijk gezag is belast informeren. De betreffende ouder met het ouderlijk gezag is verplicht om afschriften van de officiële stukken waarin dit is vastgelegd, waaronder bepalingen ten aanzien van het ouderlijk gezag, bezoekrecht en dergelijke, te overhandigen aan de school. De betreffende stukken worden in het leerlingendossier bewaard. Uiteraard wordt hierbij uiterste zorgvuldigheid betracht. Mocht de betreffende ouder dit nalaten, dan kan de school niet gehouden worden aan een correcte uitvoering van het onderhavige protocol.

Soms heeft maar één van de ouders gezag over het kind. De ouder zonder gezag heeft geen zeggenschap over het kind, maar wel recht op informatie. De school is verplicht informatie over het kind te geven als de ouder daarom vraagt. De ouder heeft geen recht op inzage in het dossier van zijn of haar kind, maar mag wel belangrijke informatie zien. Zoals bijvoorbeeld de schoolprestaties. De school geeft in dit geval slechts informatie die ook aan de met het ouderlijk gezag belaste ouder wordt verstrekt (zie artikel 1:377c BW).

Van bovenstaand artikel kan worden afgeweken indien de informatie niet op dezelfde manier ook wordt verschaft aan de ouder die wel met het ouderlijk gezag is belast, of als het belang van het kind zich tegen het verschaffen van de informatie verzet. De school kan zich niet uitsluitend beroepen op het oordeel van andere instanties ten aanzien van het belang van informatieverstrekking in relatie tot het belang van het kind. De school dient hierbij een zelfstandige afweging te maken.

Een uitzondering op de bovengenoemde verplichting tot informatievoorziening is aan de orde wanneer de met het ouderlijk gezag belaste ouder beschikt over een gerechtelijke uitspraak waarin is vastgelegd dat het recht op informatie van de andere ouder is beperkt.

Een nieuwe partner of stiefouder is volgens de wet geen ouder van het kind. Daarom ontvangt een stiefouder geen informatie van de school zonder toestemming van beide gezaghebbende ouders. In de praktijk ontvangt de stiefouder informatie van zijn of haar partner. Ook als er toestemming is van beide gezaghebbende ouders om stiefouder bij een gesprek op school te laten zijn, kan de school de stiefouder weren als deze een gesprek lastiger maakt of verstoort. Als één ouder gezag heeft dan besluit deze ouder aan wie informatie wordt gegeven. En ook wie er bij het gesprek mag zijn. De nieuwe partner kan dan ook mee naar de oudergesprekken. Niet als ouder met gezag maar op uitnodiging van de ouder met gezag. Ook dan heeft de school de mogelijkheid om de nieuwe partner te weigeren als deze het gesprek lastiger maakt of verstoort.

4.6. Uitschrijven van een leerling

Het uitschrijven van een leerling met gescheiden ouders geschiedt na het door beide ouders ondertekenen van het daartoe bedoelde formulier

Bovenstaand artikel is niet van toepassing indien één van de ouders belast is met het ouderlijk gezag.

Bijlage 1

Overeenkomst informatievoorziening van niet samenwonende ouders

Personalia kind(eren)	
Voornaam	Achternaam
Voornaam	Achternaam
Voornaam	Achternaam
Voornaam	Achternaam

Personalia verzorger 1	Personalia verzorger 2
Achternaam	Achternaam
Voornaam	Voornaam
Relatie tot kind(eren)	Relatie tot kind(eren)
Ouderlijk of wettelijk gezag (voogd) ☐ ja ☐ nee	Ouderlijk of wettelijk gezag (voogd) ☐ ja ☐ nee

Omgangsregeling

Het kind of de kinderen zijn volgens de gemeentelijke basisadministratie ingeschreven op het adres van:
☐ verzorger 1
☐ verzorger 2

Is er sprake van een omgangsregeling van het kind / de kinderen met de ouder bij wie zij volgens de gemeentelijke basisadministratie niet wonen?
☐ Ja
☐ Nee

Indien ja, is die omgangsregeling:
☐ In onderling overleg afgesproken
☐ Bepaald door de rechter
☐ Anders, namelijk

Kunt u hieronder kort omschrijven hoe de omgangsregeling er uit ziet? Denk aan de verdeling over de weekdays, weekends en vakantie. Of geef de school een kopie van de door de rechter bepaalde omgangsregeling.

Zijn er afspraken gemaakt over het brengen en ophalen van het kind / de kinderen? Zo ja, welke afspraken zijn dat?

Contactvolgorde in geval van calamiteiten (ziekte/ongeval etc tijdens schooltijd)	Telefoon
1.	1.
2.	2.
3.	3.

Informatievoorziening	
Digitale nieuwsbrief	☐ verzorger 1 ☐ verzorger 2 ☐ beide
E-mail berichten van leerkrachten	☐ verzorger 1 ☐ verzorger 2 ☐ beide
Oudercontact - Gesprekken met de leerkracht	☐ verzorger 1 ☐ verzorger 2 ☐ beide
Oudercontact - Activiteiten op school	☐ verzorger 1 ☐ verzorger 2 ☐ beide

Aangeleverd ouderschapsplan, rechterlijke uitspraak of beschikking. Toegevoegd als bijlage	
Naam document	
Naam document	
Naam document	
Naam document	

Kindspecifieke afspraken

Vermeld hier afspraken die in voorgaande onderwerpen niet aan de orde zijn geweest.

Aldus naar waarheid ingevuld,

Ondertekening verzorger 1	Ondertekening verzorger 2
Naam	Naam
Handtekening	Handtekening
Datum	Datum

NB: Indien slechts één van de verzorgers met het ouderlijk gezag belast is, volstaat ondertekening door deze verzorger.

Wanneer er iets verandert in de situatie, wilt u dan de school hiervan schriftelijk op de hoogte stellen?